**专业所（中心）所需规章制度清单**

一、会议决策类

“三重一大”事项

所务委员会会议制度

所长办公会会议制度

所学术委员会会议制度

二、综合管理类

公章使用管理规定

档案管理制度

劳动纪律管理制度（出差、请假、休假、考勤等）

合同管理办法（暂缓制定，待院出台相关指导意见）

成果转化有关管理办法（成果转化收益成本核算、成果转化收益分配、成果转化管理运行机制等）

基地管理流程（土地设施调配、安全管理、环境卫生包干等，质量安全所需制订转基因基地管理规定）

公务用车管理流程

安全生产管理办法（消防、实验室管理、危化品、危险废弃物、突发事件应急预案等）

三、组织人事类

奖励性薪酬分配办法

各类人员岗位聘用和管理工作办法（暂缓制定，待院出台相关指导意见）

研究生管理办法

四、财务工程管理类

所财务报销流程

固定资产管理

20万以下工程立项程序

五、科研管理类

学委会章程

科研业绩奖励办法

科研诚信管理细则

重点实验室/工程中心/观测站等平台章程/办法

实验室仪器管理办法

大型仪器设备共享细则

化学试剂及耗材采购管理细则

科研副产品管理细则

六、党建廉政及群团管理类

廉政风险防控工作手册

工会经费使用办法（福利、慰问、活动、救助等）